

Zásady hospodaření v roce 2025

Čl. 1

Základní ustanovení

Odborová organizace vede daňovou evidenci. Hospodaří jen s příspěvky svých členů a případných darů. Nevytvírá žádnou podnikatelskou činnost. Daňová evidence je vedena v účetním programu a řídí se účetním obdobím – kalendářní rok. Účetní jednotka bude tvořit ze svého příjmu rezervní a podpůrný fond. Zásady hospodaření popisují hospodaření s příjmy a výdaji odborové organizace.

- I. Převod zůstatků odborových prostředků k 1.1.2025**
- II. Rozdělení výnosů z členských příspěvků**
- III. Zásady hospodaření organizace**
- IV. Rozpočet ZV odborové organizace**
- V. Pravomoci při schvalování výdajů**
- VI. Zásady hospodaření s podpůrným a rezervním fondem**
- VII. Společná ustanovení**

Čl. 2

Rozdělení zůstatku odborových prostředků

Rozdělení bude provedeno podle tohoto vzoru:

+ zůstatek v pokladně
+ zůstatek na účtu
+ pohledávky
závazky
= suma

nečerpaný zůstatek prostředků

Závodního výboru odborové organizace
k 31.12.2024 (je ZV odborové organizace
převáděn do roku 2025)

Čl. 3

Rozdělení výnosů z členských příspěvků

22 % odborový svaz
64 % závodní výbor odb.org.
0,7 % rezervní fond
2,3 % podpůrný fond

Čl. 4

Zásady hospodaření dílenských organizací a ZV odborové organizace

Hospodaření odborové organizace je organizováno jednak na úrovni dílenských organizací, jednak na úrovni závodního výboru odborové organizace.

Finanční prostředky je možné čerpat pouze do výše prostředků na kontě, krátkodobý minusový stav na kontě může povolit předseda ZV společně s místopředsedou tak, aby k vyrovnaní minusu došlo nejpozději do dvou měsíců. Ke konci kalendářního roku je debet na kontě nepřipustný. Převod prostředků do podpůrného a rezervního fondu je prováděn automaticky ve výši stanovené těmito zásadami.

Současně je vedeno odborové účetnictví, zde jsou sledovány příjmy a výdaje odborové organizace jako celku. Přehled příjmů a výdajů podpůrného a rezervního fondu je ke kontrole předkládán ZV vždy na konferenci nebo na vyžádání.

Přehled příjmů a výdajů odborové organizace včetně účetnictví podpůrného a rezervního fondu je vedeno počítačovým zpracováním.

Při odborových schůzích lze hradit občerstvení:

- ✓ při krátkodobých akcích hradí občerstvení v ceně do 200,- Kč na osobu
- ✓ při dlouhodobých akcích (konference, čl. schůze, slavnostní sch.) lze pokytnout oběd nebo večeři včetně občerstvení v ceně do **300**, Kč na osobu.

Dále může poskytnout:

- ✓ dary při životním jubileu 50 let (a dále v 55,60 a 65 letech) peněžitý dar do výše 1500,- Kč
- ✓ dary při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo plně invalidního) peněžitý dar do výše 3000, Kč
- ✓ zájezdy (doprava do 500/os/den, strava do 500/os/den,)
- ✓ vstupné na wellness, kulturní a sportovní akce organizované OO - 500Kč/os
- ✓ příspěvek na kulturu/sport na základě předložených dokladů 300Kč/rok při nevyužití vlastní akce odborové organizace
- ✓ občerstvení sportujícím při akci, pořádané odbory, do 500, Kč na osobu
- ✓ wellnes pobyt nabídnutý odborovou organizací 500Kč/rok
- ✓ akce pro ženy a děti
- ✓ pronájem zařízení, ceny, rozhodčí, event. občerstvení při kulturních a sportovních soutěžích
- ✓ nájem tělovýchovných a sportovních zařízení, placené tělovýchovné služby lyž. vleky, plavky, ostatní služby jako kosmetika apod.
- ✓ Při návštěvách dlouhodobě nemocných členů (déle než 3 měsíce) finanční příspěvek ve výši 200,- Kč – další čerpání vždy po 3 měsících
- ✓ peněžitý dar při narození dítěte (do 6 měsíců věku) ve výši **1.000**, Kč
- ✓ vybavení pro tělovýchovnou, kulturní a zájmovou činnost
- ✓ zájmovou činnost
- ✓ ostatní výdaje, zde nespecifikované, po schválení jejich konkrétního účelu závodním výborem (zejména z daňového hlediska).

Závodní výbor odborové organizace:

Závodní výbor odborové organizace má k dispozici nečerpaný zůstatek z prostředků ke konci předchozího roku a své organizační a hospodářské příjmy.

ZV z těchto prostředků může hradit:

- ✓ mzdy uvolněných funkcionářů
- ✓ akce nebo finanční či věcný dar pro bezpříspěvkové dárce krve, kteří v běžném roce obdrželi dr. Jánského plaketu ve výši 500, Kč a Zlatý kříž do výše 800,- Kč
- ✓ zájezdy, sportovní a kulturní akce, zájmovou činnost organizovanou nebo spoluorganizovanou ZV
- ✓ tisk
- ✓ školení a nákup odborové a odborné literatury
- ✓ občerstvení při schůzích ZV, komisích ZV apod. v ceně do 400, Kč na osobu
- ✓ konference odborové organizace
- ✓ společenské akce pořádané ZV
- ✓ organizační a hospodářské výdaje (např. telefon, poštovné, kancelářské potřeby, tiskopisy, pohonné hmoty), dále příspěvek na pohonné hmoty, za používání soukromého auta a telefonu předsedovi (1.000Kč PHM + Kč telefon+auto – měsíčně), uvolněnému funkcionáři (1.500Kč/měsíc – příspěvek PHM + mobil) a funkcionářům ZV (max. 1.000,- Kč/rok na PHM).
- ✓ cestovní náhrady
- ✓ ostatní organizační a hospodářské výdaje
- ✓ investice a vybavení
- ✓ úhrada nákladů, spojených s využíváním majetku odborové organizace
- ✓ spolupráce s ostatními odborovými organizacemi
- ✓ ostatní výdaje podle individuálního rozhodnutí ZV odborové organizace

Čl.5

Pravomoci při schvalování výdajů

závodní výbor:

do 5 000, Kč předseda společně s místopředsedou ZV

od 5 000, do 50 000,- Kč ZV

nad 50 000, Kč - konference odborové organizace Odbory zaměstnanců DPO a.s.

Čl.6

Zásady hospodaření s rezervním a podpůrným fondem

Převod prostředků do podpůrného a rezervního fondu je prováděn automaticky ve výši stanovené těmito zásadami.

Rezervní fond

Je tvořen 0,7% z objemu příspěvků činných zaměstnanců, případně dalšími převody z prostředků ZV odborové organizace, nebo dílenských organizací.

Rezervní fond může být použit:

1. K doplnění zdrojů běžného hospodaření.
2. K doplnění podpůrného fondu.
3. Část fondu, resp. celý zůstatek fondu může být přeměněn ve stávkový fond.

O použití rezervního fondu včetně jeho změny ve fond stávkový rozhoduje na návrh závodního výboru odborové organizace členská schůze (konference) základní organizace.

Podpůrný fond

Sociálně podpůrný fond jako výraz solidarity členů odborové organizace, je vytvářen s cílem napomáhat svým členům při řešení tíživých sociálních situací.

Je tvořen 2,3 % z objemu příspěvků činných zaměstnanců, případně dalšími převody z prostředků ZV odborové organizace nebo dílenských organizací.

Použití podpůrného fondu:

1. a.

K poskytnutí podpory při úmrtí člena odborové organizace ve výši 1500 Kč podpora se vyplácí pozůstalým po předložení úmrtního listu a účtu o pohřbu (individuálně se neschvaluje).

1.b.

K poskytnutí podpory při úmrtí člena odborové organizace následkem pracovního úrazu ve výši 2500 Kč podpora se vyplácí pozůstalým po předložení úmrtního listu a účtu o pohřbu (individuálně se neschvaluje).

2.

K poskytnutí podpory, pokud se člen odborové organizace ocitne nezaviněně v tíživé sociální situaci. Podporu lze poskytnout na základě písemné žádosti doručené závodnímu výboru s jeho vyjádřením.

Předseda a místopředseda odborové organizace může operativně rozhodnout o výplatě podpory do výše 2000,- Kč, závodní výbor nad 2000,- Kč, maximálně však do výše 15.000. -Kč.

3.

50% zůstatku k 31.12.20024 bude převedeno na ZV.

Čl.8

Společná ustanovení

Způsob schvalování výdajů zvolí každá dílenská organizace podle konkrétních podmínek. Buď zpracuje rozpočet, ve kterém budou uvedeny konkrétní akce včetně nákladů (pak již jednotlivé výdaje není nutno individuálně schvalovat), nebo zpracuje rozpočet rámcový, ve kterém budou výdaje uvedeny rámcově (např. zájezdy, kultura, dary při odchodu do důchodu a při životních jubileích 50 let) jednotlivé výdaje je pak nutno schvalovat jednotlivě. Rozpočty respektují požadavky a sociální složení členské základny DO. Pokud dílenská organizace nezpracuje rozpočet, schvaluje veškeré výdaje jednotlivě. Pro schvalování platí kompetence uvedené v oddíle VI.

Akce, u kterých je hrazeno stravování, je nutno dokládat presenčeními listinami. Pokud výdaje na stravování nepřekročí částku **300,- Kč** na osobu, není presenční listina nutná, stačí pouze zápis s vypsanou účastí.

Výdaje a příjmy (např. účastnický poplatek za zájezd, procentní úhrada vstupného na kulturní a sportovní akce apod.), spojené s účastí členů na akcích, musí být doloženy seznamy účastníků s jejich podpisy a vyznačením výše poplatku. Seznam musí být opatřen razítkem a podpisem předsedy (nebo místopředsedy) DO.

Společná ustanovení platná pro DO platí i pro ZV. Rozpočet ZV je součástí těchto zásad, je zpracován jako orientační a ZV je oprávněn jej v průběhu roku upravovat jednak přesuny mezi jednotlivými položkami, jednak úpravou jednotlivých položek (snížením, zvýšením) v závislosti na vývoji příjmů. Úpravu rozpočtu ZV, která by vyžadovala dotaci z rezervního fondu, může povolit pouze členská schůze (konference) odborové organizace.

Veškeré prostředky z fondu mohou být vypláceny pouze do výše zůstatků prostředků ve fondu, v případě vyčerpání fondu nemohou být podpory (včetně při ukončení pracovního poměru) poskytovány. Na jejich poskytnutí není právní nárok.

Členská schůze základní organizace (konference) je oprávněna převést část prostředků fondu, případně veškerý zůstatek fondu do stávkového fondu.

Prostředky rezervního a podpůrného fondu se budou vést na analytických účtech (středisko). Zpráva

o hospodaření s fondy, je předkládána minimálně jednou ročně na členskou schůzi (konferenci) základní organizace.

Tyto Zásady hospodaření byly schváleny odborovou konferencí 21.3.2025 a dále budou upravovány a schvalovány odborovou konferencí odborové organizace Odbory zaměstnanců DPO a.s. nejpozději vždy ke konci kalendářního roku.

Zpracoval: Ochman Peter

V Ostravě dne 21.3.2025